

**T.C.**

**KANDIRA KAYMAKAMLIĞI**

**KANDIRA ANADOLU KALKINMA VAKFI BAĞIRGANLI ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

***2024***

***2028***

*STRATEJİK*

*PLANI*

****

****

***“ YOLUNDA YÜRÜYEN BİR YOLCUNUN YALNIZ UFKU GÖRMESİ KÂFİ DEĞİLDİR. MUHAKKAK UFKUN ÖTESİNİ DE GÖRMESİ VE BİLMESİ LAZIMDIR (1930).”***



****

“

Eğitim, akademik başarı yanında akıl, kalp ve ruh bütünlüğü olan nesiller yetiştirme çabasıdır.

“

*Recep Tayyip ERDOĞAN*

*TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI*

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **KOCAELİ** | | **İlçesi:** **KANDIRA** | |
| **Adres:** | Bağırganlı mah. Okul sk. No23  Kandıra/KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | https://bagirganliortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02625725007 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 745716@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://bagirganliortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 745716 | **Öğretim Şekli:** | Örgün(Tam Gün) |



**Bedri ÖZYALÇIN**

**Anadolu Kalkınma Vakfı Bağırganlı Ortaokulu Müdürü**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**İÇİNDEKİLER**

[TABLOLAR DİZİNİ 6](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 17](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 21](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 24](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 25](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 26](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 29](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 30](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 31](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 33](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 36](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 36](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 37](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 38](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46](#_Toc164264136)

[EKLER: 47](#_Toc164264137)

**TABLOLAR DİZİNİ**

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 8](#_Toc166147372)

[Tablo2: Yasal Yükümlülükler 13](#_Toc166147373)

[Tablo3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 15](#_Toc166147374)

[Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu 21](#_Toc166147375)

[Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları: 22](#_Toc166147376)

[Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları: 23](#_Toc166147377)

[Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları: 24](#_Toc166147378)

[Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı 26](#_Toc166147379)

[Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 27](#_Toc166147380)

[Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 27](#_Toc166147381)

[Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 27](#_Toc166147382)

[Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 28](#_Toc166147383)

[Tablo13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu 29](#_Toc166147384)

[Tablo14.Fiziki Mekân Durumu 29](#_Toc166147385)

[Tablo 15. Kaynak Tablosu 30](#_Toc166147386)

[Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu 30](#_Toc166147387)

[Tablo17. PESTLE Analiz Tablosu 32](#_Toc166147388)

[Tablo 18. GZFT Listesi 33](#_Toc166147389)

[Tablo-19.Temel Değerler Şeması 37](file:///C:\Users\osman\OneDrive\Masaüstü\AKV%20BAĞIRGANLI%20ORTAOKULU%202024-2028%20Stratejik%20Plan%20.docx#_Toc166147390)

[Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar 38](#_Toc166147391)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bedri ÖZYALÇIN | Okul Müdürü | Osman YÜCEAY | Müdür Yrd. |
| Osman YÜCEAY | Müdür Yrd. | Mustafa DAĞTEKİN | Öğretmen |
| Meryem ONGUR | Öğretmen |  |  |
| Hüseyin YILMAZ | OAB Başkanı |  |  |
| Sevim KOCAMAN | OAB Yön.Kur.Üyesi |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*Okul stratejik planlama ekibi kurulduktan sonra çalışma takvimi doğrultusunda iş bölümü yapılarak okul durum bilgileri ve istatistikler incelenerek durum analizine başlanmıştır.*

* *Stratejik planlama ekibinin hazırladığı formlar paydaşlara dağıtılıp geri dönüt alınarak paydaşlarımızın SWOT analizi çalışmalarına dâhil edilmesi sağlanmıştır.*
* *Paydaşlarımıza yönelik hazırlanan formlarla misyon, vizyon, ilke ve değerlerin oluşturulması, ihtiyaçların belirlenmesi için bilgiler toplanmıştır.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Köyümüzde okul ilk kez 1938 tarihinde birleştirilmiş sınıflı olarak Bağırganlı İlkokulu olarak açılmıştır. Okul 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçmiş. Fiziki kapasitesinin yetersizliği nedeni ile öğrencileri Beylerbeyi Yusuf Orhan Kavrem İlköğretim Okuluna taşınmıştır. Okul öğrencileri 2 eğitim öğretim yılı bu okulda eğitim almışlar ancak taşımadaki zorluklar, öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı, okul 1999-2000 eğitim öğretim yılında 3 sınıflı ve birleştirilmiş olarak tekrar açılmıştır.1999 Ağustos ayında ilimizde deprem felaketinden sonra Anadolu Kalkınma Vakfı okul yapım kararı almıştır. Okul inşaatına Mayıs 2000 tarihinde başlanmış, 06.06.2001 tarihinde törenle hizmete açılmıştır. Okul ismini, kuruculuğunu yapan vakfın ismini alarak; Anadolu Kalkınma Vakfı Bağırganlı ilköğretim Okulu adını almıştır. Okul geneli Bağırganlı köyü örgencileri olup taşıma olarak; Tarakçı Kışla, Pınarlı köyü, Beylerbeyi köyünün tüm sınıfları gelmektedir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Akv Bağırganlı Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planında

## 7 amaç

## 21 hedef

bulunmaktadır.

Akv Bağırganlı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin kullanılması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

Stratejik planın yıllara göre gerçekleşme oranları;

2019’da% 82

2020’de% 76,5

2021’de% 85,3

2022’de% 94

2023 yılında%96,5

düzeyindedir.

**Kuruma ait LGS istatistikleri**

**2019 yılında** 5 (Anadolu Lisesi) 2 (And.Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi)

**2020 yılında** 5 (Anadolu Lisesi) 1 (Anadolu İmam Hatip Lisesi) 1 (And.Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi)

**2021 yılında** 1 (Sosyal Bilimler Lisesi) 4 (Anadolu Lisesi) 4 (And.Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi)

**2022 yılında** 10 (Anadolu Lisesi) 3 And.Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi)

**2023 yılında** 1( Fen Lisesi) 4 (Anadolu Lisesi Proje Okulu) 4 (Anadolu Lisesi)

1 (And.Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi)

## 2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo2:** Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol  Kanununun 60’ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji  Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve  değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik  planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak  zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları  belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** | | | | | |
| *12.*  *Kalkınma Planı* | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbir Maddesi | | | | | |
| İmalat Sanayi | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbir Maddesi | | | | | |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3,Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8SayılıTedbir Maddesi | | | | | |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,  734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,  742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Gelir Dağılımı | 777.4SayılıTedbir Maddesi | | | | | |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,  793.2SayılıTedbir Maddeleri | | | | | |
| Spor | 796.1,796.2,  Maddeleri | 796.3, | 798.3, | 799.1, | 799.2, | 799.3SayılıTedbir |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Uluslar arası Göç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbir  Maddeleri | | | | | |
| Sivil Toplum | 940.3SayılıTedbir Maddesi | | | | | |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |
| Kalkınma İçin Uluslar arası İş Birliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| *Orta*  *Vadeli Program*  *(2024-*  *2026)* | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren |  |
| on dokuz(19) politika ve tedbiriler |
| Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik |
| on(10 )düzenleme yer almaktadır. |
| Ödemeler Dengesi | 1Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1Tedbir |
|  |  |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3Tedbir |
|  |  |
| Yüksek öğretimde ve Meslekî ve  Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında | 2Tedbir |
| Rasyonelleşme |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal | 1Tedbir |
| Planlama |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon |  |
| Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1Tedbir |
| Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1SayılıTedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
|  | Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
|  | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| *Cumhur- başkan- lığı2024* | Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681SayılıPolitikave  TedbirMaddeleri |
| *Yıllık Programı* |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,  739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1SayılıPolitikaveTedbir Maddeleri |
|  | Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
|  | Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
|  | Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbirMaddeleri |
|  | Uluslararası Göç | 816.1SayılıTedbir Maddesi |
|  | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
|  | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

## Müdürlüğümüzün hizmetleri; eğitim ve öğretim- bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler- ölçme ve değerlendirme- araştırma, geliştirme, yönetim ve denetim - insan kaynakları yönetimi - fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler**

Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması

* Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranları artırılması
* Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması
* Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması (Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın ve diğer ülke vatandaşlarının eğitim ve öğretim taleplerinin karşılanması)
* Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
* Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
* Yabancıdilbecerisiningeliştirilmesineyönelikfaaliyetlerinyürütülmesi
* Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
* Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
* Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
* Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
* Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
* Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
* Kurumlar ve üniversiteler adına yurt dışında öğrenim gören resmî-burslu öğrencilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi
* Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi
* Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması
* Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli daha da geliştirilmesi
* Ülkemizinkalkınmasındaönemlibirkaynakniteliğindebulunanözelyetenekliöğrencilerimiz,akranlarındanayrıştırmadandoğalarınauygunbireğitimyöntemiiledesteklenmesi
* Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi
* Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışına geçilmesi
* Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi
* Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
* Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla liselerin niteliğinin güçlendirilmesi
* Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanması
* Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılması

**Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

* Tarihi ve kültürel mirasın tanıtılmasıveyayınfaaliyetleriyleilgiliişveişlemlerinyürütülmesi
* Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
* Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
* Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
* Eğitimveöğretimfaaliyetlerindebilişimteknolojileriilebilişimürünlerininkullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
* Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınları hazırlanması veya hazırlatılması, yayınlanması veya yayınlanması
* Eğitimveöğretimdeteknolojikimkânlarıntümyurtçapındaetkinveyaygınbiçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlanması
* Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi

**Araştırma–Geliştirme Faaliyetleri**

* Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
* Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Yurtiçi ve yurtdışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
* Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

**Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri**

* Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
* Kamukurumvekuruluşlarıileözelhukuktüzelkişileritarafındantalepedilenmesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi
* Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi
* Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını planlanması, uygulanması ve değerlendirmesi
* Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması
* Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması

**Yönetim ve Denetim Faaliyetleri**

* Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
* Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi
* Ulusal plan ve programlara ilişkin görevlerin yürütülmesi
* Müdürlüğümüz görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
* İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
* Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
* Sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi
* İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
* Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi

**Fiziki ve Teknolojik Altyapı Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler**

* Okulumuzun, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
* Müdürlüğümüztaşınırvetaşınmazlarınailişkinişlemlerinyürütülmesi
* Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması
* Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
* Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi
* Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
* Müdürlüğümüz sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
* Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
* Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | x |  | 5 |
| **Valilik** | |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | | x |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | x | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | | x |  | 5 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | |  | x | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 5 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | x | 4 |
| **Kandıra Belediyesi** | |  | x | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 4 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm/Madde** | **Ort.**  **Puan** | **Genel**  **Ort.** |
| **Ulaşılabilirlik ve İletişim** |  | **3,96** |
| 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 |
| 2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim. | 3,37 |
| 3. Okulun spor alanlarından yeterince yararlanabiliyorum. | 3,67 |
| 4. Evimden okula ulaşım kolaydır. | 4,45 |
| **Dilek, Öneri ve Şikâyetler** |  | **3,83** |
| 5 Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | 4,31 |
| 6. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | 3,66 |
| 7. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir | 3,51 |
| **Güvenilirlik** |  | **4,48** |
| 8. Okul yönetimine güvenirim. | 4,35 |
| 9. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır. | 4,91 |
| 10. Okul personeline (hizmetli, güvenlik vb.) güvenirim. | 4,20 |
| **Güvenlik** |  | **4,16** |
| 11. Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,37 |
| 12. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,94 |
| **Kararlara Katılım** |  | **3,41** |
| 13. Okulda öğrencilerle ilgili alınan karalarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,20 |
| 14. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir. | 3,63 |
| **Öğrenci İşleri** |  | **3,36** |
| 15. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir. | 3,36 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)** |  | **4,29** |
| 16. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,58 |
| 17. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir. | 4,35 |
| 18. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir. | 3,94 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)** |  | **3,94** |
| 19. Dersler zevkli geçmektedir | 4,40 |
| 20. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | 3,77 |
| 21. Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. | 4,40 |
| 22. Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır. | 3,22 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)** |  | **4,16** |
| 23. Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum. | 4,24 |
| 24. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum. | 4,07 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)** |  | **3,60** |
| 25. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. | 4,26 |
| 26. Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 2,94 |

Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Madde/Konu** | **Ort. Puan** |
| 1. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,27 |
| 2. Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,20 |
| 3. Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,33 |
| 4. Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,20 |
| 5. Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim. | 4,29 |
| 6. Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | 3,94 |
| 7. Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak karalarda görüşüm alınmaktadır. | 3,39 |
| 8. Okulda dile getirdiğim öneriler/şikâyetler dikkate alınmaktadır. | 3,59 |
| 9. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 3,71 |
| 10. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir. | 3,92 |
| 11. Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. | 3,80 |
| 12. Her türlü ödüllendirmeler objektif olarak yapılmaktadır. | 3,39 |
| 13. Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum. | 4,08 |
| 14. Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum. | 4,20 |
| 15. Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum. | 4,20 |
| 16. Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum. | 3,08 |
| 17. Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum. | 3,88 |
| 18. Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkân tanınır. | 3,39 |
| 19. Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum. | 3,76 |
| 20. Okulun yönetiminden genel olarak memnunum. | 3,92 |
| 21. Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor. | 3,88 |
| 22. Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci buluyorum. | 3,22 |
| 23. Öğretmenlere idare tarafından sağlanan hizmetler yeterlidir. | 3,47 |
| 24. Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir. | 3,10 |
| 25. Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir. | 3,53 |
| 26. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir. | 3,45 |
| 27. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | 4,24 |
| 28. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,90 |
| 29. Okulun imkanlarından (fotokopi, baskı makinesi, kütüphane, Bilgisayar ve Teknoloji sınıfı , Laboratuar, spor salonu vb.) istediğim zaman yararlanabilirim. | 3,65 |
| 30. Okulda öğretmenlere yönelik yeteri sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılmaktadır. | 2,61 |
| 31. Yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri beğeniyorum. | 2,98 |
| **Genel Ortalama** | **3,70** |

Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Madde** | **Ort. Puan** | **Genel Ort.** | |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)** |  | | **3,25** |
| 26. Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 2,96 | |
| 27. Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır. | 3,53 | |
| **Ders Arası** |  | | **4,64** |
| 28. Ders aralarında öğrenci dinlenme imkânı bulmaktadır. | 4,78 | |
| 29. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. | 4,51 | |
| **Okulun Fiziki Ortamı** |  | | **3,81** |
| 30. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,02 | |
| 31. Sınıflar ders işlemeye uygundur. | 4,19 | |
| 32. Okulda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir. | 4,33 | |
| 33. Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,70 | |
| **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler** |  | | **3,24** |
| 36. Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,25 | |
| 37. Okulda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,94 | |
| 38. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır. | 3,40 | |
| 39. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum. | 3,38 | |
| **Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** |  | | **4,78** |
| 40. Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilirken tarafsız  davranılmaktadır. | 4,78 | |
| **Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** |  | | **4,50** |
| 41. Çocuklarımız okulda, Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır. | 4,73 | |
| 42. Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir | 4,56 | |
| 43. Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadırlar. | 4,64 | |
| 44. Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir | 4,52 | |
| 45. Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler | 4,58 | |
| 46. Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir. | 4,10 | |
| 47. Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz. | 4,36 | |

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz başlığı altında Müdürlüğün; Kurumsal, Beşerî, Teknolojik ve Mali Yapısı ile Kurum Kültürüne ait bilgileri yer almaktadır. Analizde kullanılan istatistikî veriler; Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri “İstatistik Biriminden; mali kaynaklara ilişkin veriler ise Destek Hizmetleri Biriminden temin edilmiştir.

## 

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

OGYE VE Kalite Kurulu

Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.

**Okul Müdürü**

**Bedri ÖZYALÇIN**

**Okul-Aile Birliği Başkanı**

Hüseyin YILMAZ

**Okul Aile Birliği Saymanı**

Sevim KOCAMAN

**Komisyonlar**

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Yazı İnceleme Komisyonu

Taşınır Eşya Sayım Komisyonu

Sosyal Etkinlikler Komisyonu

AB Projeleri ve TKY Kurulu

WEB Yayın Komisyonu

**Müdür Yardımcıları**

**Pınar ÖZYALÇIN**

**Osman YÜCEAY**

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

OGYE

Şube Öğretmenler Kurulu

Zümre Öğretmenler Kurulu

Sosyal Etkinlikler Kurulu

**YardımcıHizmetler**

**Hatice YAMAN**

**Öğrenci Kulüpleri**

Değerler Kulübü

Sağlık Kulübü

Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü

Bilim Fen Teknoloji Kulübü

**Öğretmenler**

**Türkçe Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri**

*Hilal DURSUN Salih ÇİĞDEM*

**Matematik Öğretmeni** *Tuba BAŞOL*

*Merve Nur ALBAYRAK*

**İngilizce Öğretmeni**

*Mustafa DAĞTEKİN* **Okul Öncesi Öğrt.**

**Fen Bilimleri Öğretmeni** *Büşra YÜCEAY*

*Meryem ONGUR*

**DİKAB Öğretmeni**

*Melike YAMAN*

**Beden Eğitimi**

*İsmail KUTLUATA*

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Yönetim |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yönetim |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yönetim- Eğitim-Öğretim |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretim |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Destek Hizmetleri |

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023-2024 Yılı itibarıyla** | |
| **Kişi ayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | 50 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10 Yıl ve Üzeri | 1 | 50 |

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Matematik  Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 3-3 | 2 |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl | İngilizce |  | 1 | 7 | 1 |
| 11-15Yıl | Fen Bilimleri | 1 |  | 10 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli |  | 1 | İlköğretim | 6 | 1 |
| **2** | Hizmetli |  | 1 | İlköğretim | 1 | 1 |

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 12 | 2 |
| Televizyon | 1 | 1 |
| Etkileşimli Tahta | 8 | 0 |

**Tablo14.**Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |
| Resim Odası | x |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası |  | x |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 10000 | 12000 | 15000 | 17000 | 20000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 15000 | 18000 | 22000 | 25000 | 30000 |

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 16790,00 | 5290,00 | 11381,19 | 6384,00 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 6943,52 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 4495,61 | 4997,19 |
| **GENEL** | 0 | 0 | 0 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

## DYK – İngilizce- Öğrenci sayısı 5 – Kurs kapandı.

## Sınıf Mevcutları:

## 5.Sınıf -4 Öğrenci

## 6.Sınıf- 2 Öğrenci

## 7.Sınıf- 12 Öğrenci

## 8.Sınıf- 8 Öğrenci

## Kaynaştırma öğrencisi bulunmamaktadır.

## Afacanlar kulübü gezisi düzenlendi.

## Katılan Öğrenci 22

## Katılan Öğretmen 3

## Sardala Koyu Gezisi düzenlendi.

## Katılan Öğrenci 19

## Katılan Öğretmen 6

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo17. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 18. GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması. | 1.Bakım onarım ve tamirat işleri için yeterli ekonomik güç ve desteğinin olmaması. |
| 1. Okulun kırtasiye,araç gereç ve diğer dokümanlar açısından yeterli olması. | 2.Her geçen gün öğrenci sayısının azalması. |
| 1. Okul yemek ve temizlik hizmetlerinin yeterli olması | 3.Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması. |
| 1. Okul kadrosunun genç ve dinamik olması. |  |
| 1. Yeterli teknolojik donanıma sahip olması |  |
| 1. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği |  |
| 1. Veli işbirliğinin yeterli olması. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Ulaşım açısından bir sıkıntısının olmaması. | 1. Veli,öğrenci ve çevrenin sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması. |
| 1. Eğitim-Öğretimin velilerce önemsenmesi. | 1. Okulun Merkezden uzak olduğu için sosyal ve kültürel etkinliklerde yeterince yararlanılamaması. |
| 1. Taşıma sisteminin devlet politikası haline gelmesi | 3. İşsizlik nedeniyle ailelerin şehre göç etmeleri, buna bağlı olarak öğrenci sayısının azalıyor olması. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mevcut durumun daha net biçimde ortaya konulabilmesi amacıyla 2019-2023 plan döneminde yer alan GZFT Analizi ile yapılan mukayese neticesinde;

Okullaşma oranları, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, iş birliğine dayalı yönetim anlayışı ve kaynakların fiziki yapılaşmada verimli kullanılması konularında güçlü yönlerin muhafaza edildiği görülmüştür.

2019-2023 plan döneminde fırsat olarak ele alınan maddeler, 2024-2028 plan döneminde de devam etmektedir.

Dış göçten kaynaklanan sorunların yanı sıra Sınava dayalı sistemin öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri tehditler bölümünde yer almıştır.

Okul/kurumlarda rehberlik ve denetim faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülememesi ve kurumun bağımsız bütçesinin olmaması tehditler bölümünde yer almıştır.

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, Teknoloji bağımlığının öğrencileri olumsuz etkilemesi, dış göç ve azalan öğrenci sayısından kaynaklı sorunlar sorun alanı olarak tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına, hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine, eğitim çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# GELECEĞE BAKIŞ

Anayasada ifadesi bulunan eğitim ve öğrenim hakkından tüm paydaşlarımızın yararlanabilmesi amacıyla; mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanarak, 21. Yüzyılın gelişen ve değişen koşulları ile bireylerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda, Millî ve ahlaki değerleri gözeten, evrensel nitelikte bilim ve teknoloji odaklı eğitim-öğretim hizmeti sunmak. Türkiye yüzyılını inşa edecek bireyleri yetiştiren ve referans gösterilen kurum olmak.

## 3.1 Misyon

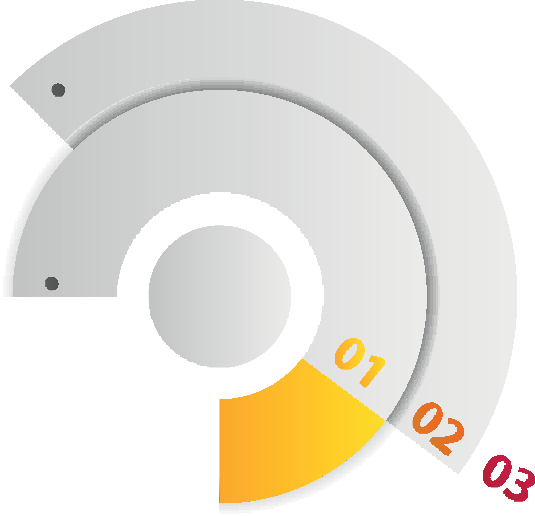
Geleceğin mimarı olan öğrencilerimizi, çağdaş eğitimin tüm imkânlarını kullanarak, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlere saygılı, bilgiyi kullanan, kültürel mirası değerlendiren, eleştirel düşünce yapısını oluşturarak çözüm odaklı çalışmalar yapabilen ülkesini muasır medeniyetler seviyesine taşıyabilecek arzu ve donanıma sahip, gençler olarak geleceğe hazırlamaktır.

İdareciler, öğretmenler ve diğer personelin görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmet alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı ile öğrenci başarı ve davranışları açısından çevresinde örnek gösterilip saygı duyulan bir İlköğretim Kurumu olmak.

## 3.2 Vizyon

Türkiye yüzyılını inşa edecek, kendisine ve toplumuna faydalı bireylerin yetiştirilmesine yardımcı, örnek bir kurum olmak.

## 3.3 Temel Değerler



Tablo-19.Temel Değerler Şeması

* Verimlilik
* Yenilikçilik
* Bilimsellik
* Sürekli Gelişim
* Çözüm Odaklılık
* Şeffaflık
* İşbirliğineAçıklık
* Fırsat Eşitliği
* Tarafsızlık
* Güvenilirlik

Kişiler

Süreçler

Performans

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**Tablo 20.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | 10 | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 78 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.  2.Okulun Merkezden uzak olduğu için sosyal ve kültürel etkinliklerde yeterince yararlanılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, Teknoloji bağımlığının öğrencileri olumsuz etkilemesi, dış göç ve azalan öğrenci sayısından kaynaklı sorunlar sorun alanı olarak tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına, hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine, eğitim çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete  katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.  2.Okulun Merkezden uzak olduğu için sosyal ve kültürel etkinliklerde yeterince yararlanılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, Teknoloji bağımlığının öğrencileri olumsuz etkilemesi, dış göç ve azalan öğrenci sayısından kaynaklı sorunlar sorun alanı olarak tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına, hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine, eğitim çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 25 | 40.12 | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 25 | 68.71 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 25 | 53.88 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4** Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 25 | 64.11 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 1 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.  2.Okulun Merkezden uzak olduğu için sosyal ve kültürel etkinliklerde yeterince yararlanılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, Teknoloji bağımlığının öğrencileri olumsuz etkilemesi, dış göç ve azalan öğrenci sayısından kaynaklı sorunlar sorun alanı olarak tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına, hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine, eğitim çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 30 | 63 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 30 | 55 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 55 | 700 | 80 | 90 | 100 | 120 | 1 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.  2.Okulun Merkezden uzak olduğu için sosyal ve kültürel etkinliklerde yeterince yararlanılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, Teknoloji bağımlığının öğrencileri olumsuz etkilemesi, dış göç ve azalan öğrenci sayısından kaynaklı sorunlar sorun alanı olarak tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına, hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine, eğitim çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 30 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 20 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.  2.Okulun Merkezden uzak olduğu için sosyal ve kültürel etkinliklerde yeterince yararlanılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, Teknoloji bağımlığının öğrencileri olumsuz etkilemesi, dış göç ve azalan öğrenci sayısından kaynaklı sorunlar sorun alanı olarak tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına, hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine, eğitim çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo. 21 Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 |
| **Amaç 2** | 500 TL | 750 TL | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 5750 TL |
| **Hedef 2.1** | 500 TL | 750 TL | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 5750 TL |
| **Hedef 2.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Amaç 3** | 500 TL | 750 TL | 1000 TL | 1500TL | 2000 TL | 5750 TL |
| **Hedef 3.1** | 500 TL | 750 TL | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 5750 TL |
| **Hedef 3.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1000 TL | 1000 TL | 2000 TL | 3000 TL | 5000 TL | 12000 TL |
| **TOPLAM** | 3.000 TL | 4.000 TL | 6.000 TL | 9.000 TL | 13.000 TL | 35.000 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88